



Catálogo de las Buenas Prácticas



Proyectos colaborativos para fomentar la producción escrita utilizando *Google Docs*

Miguel Cárdenas Alvarado

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

asdo0738@gmail.com

Resumen:

La redacción de textos en el proceso de aprendizaje de un idioma es vital para desarrollar la competencia escrita. Las formas de redacción requieren adaptarse al uso de nuevas y modernas herramientas de trabajo porque los estudiantes son nativos digitales y se sienten más cómodos utilizando las nuevas tecnologías. En esta actividad, los alumnos trabajan en colaboración con otros pares, y mediante la plataforma *Google Drive*, utilizan formatos disponibles para la creación y organización de contenidos de textos específicos.

Palabras clave: *Google forms*, Redacción de textos, aprendizaje colaborativo, flexibilidad, organización

Abstract:

Writing texts when learning a language is a vital part of developing writing competence. Writing forms require adaptation to the use of new and modern tools of work because students are digital natives and feel more comfortable using the new technologies. In this activity, learners work in collaboration with other peers, and with the use of *Google Drive* platform, they use *Google Formats* available for the creation and organization of text content.

Keywords: *Google forms*, writing, collaborative learning, flexibility, organization

Características generales de la Buena Práctica:

Está diseñada para un tipo de curso curricular de modalidad presencial, el objetivo que persigue el curso es propósitos académicos: *academic writing* y el nivel de dominio de la lengua al inicio del curso es A2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Contexto

1. **Nombre del curso:** Inglés 3
2. **Tipo de curso:** Curricular
3. **Modalidad del curso:** Presencial
4. **Objetivo que persigue el curso:** Propósitos académicos: *academic writing*
5. **Duración en horas:** 61-80
6. **Distribución del tiempo:** El curso está organizado en horas de clase presenciales de 50 minutos 5 veces por semana durante aproximadamente 20 semanas por semestre.
7. **Nivel de dominio de la lengua al inicio del curso:** A2

Contexto de la práctica

Número promedio de alumnos: 21-30

Habilidad(es) comunicativa(s), académicas o digitales a las que responde su Buena Práctica: Escritura

Necesidades, dificultades y/o particularidades académicas que lo llevaron a decidir que era conveniente implementar la intervención didáctica: La escritura de textos forma parte esencial en el aprendizaje de un idioma. Por lo tanto, se torna imperante buscar alternativas útiles y modernas que faciliten el proceso de enseñanza - aprendizaje. Los métodos actuales promueven la colaboración entre pares, el desarrollo del sentido crítico, la responsabilidad y toma de decisiones. La oferta de recursos tecnológicos de comunicación asincrónicos Web 2.0 permite emigrar a nuevas formas de trabajo, favoreciendo la creatividad, administración y evaluación óptima.

Factores afectivos que incidieron en el diseño/implementación de la Buena Práctica: Actitudes y creencias, estilos de aprendizaje.

Objetivos: Mediante el uso de la plataforma *Google Drive* y formatos *Google Forms*, se desarrollarán actividades de escritura, en un ambiente colaborativo, siguiendo las instrucciones del docente y aplicando el rigor académico que corresponda a el texto asignado. Los trabajos serán revisados y evaluados previo a la presentación final.

Descripción de la Buena Práctica

Procedimiento

1. Primer borrador
 - a. Los estudiantes, en grupos de 3, trabajan en el salón, a manera de taller, para desarrollar la planeación e ideas sobre las actividades a realizar en un contexto de vacaciones.
 - b. Se redacta un primer borrador, resaltando las ideas más importantes que llevará cada sección de la redacción: Descripción del lugar seleccionado, comentarios del lugar, boletos, hospedaje y actividades para realizar.
2. Edición.
 - a. El maestro genera una carpeta con ejemplos para ilustrar la actividad, así como la rúbrica a

utilizar para evaluar.

- b. Se comparte a los estudiantes vía *Facebook* o por correo electrónico el enlace donde se encuentran depositados los archivos. Así mismo, se muestra a los estudiantes cómo se debe trabajar usando *Google Drive*.
- c. Los estudiantes toman decisiones sobre cómo realizar la presentación del texto, siguiendo las instrucciones dadas. Trabajan desde casa y se asignan tiempos de entrega que deberán cumplir con responsabilidad.
- d. Una vez publicados los trabajos, el maestro procede a realizar una revisión de la redacción. Después, se les solicita a los estudiantes que entren a ver las correcciones sugeridas por el maestro, las corrijan y editen directamente en el texto de la presentación.

3. Revisión

- a. Los estudiantes son informados, automáticamente vía correo electrónico, cuando hay mensajes del maestro con respecto a las correcciones pertinentes.
- b. Los estudiantes corrigen los trabajos y el maestro asigna los puntos acordados en la rúbrica.

Evidencia: <https://goo.gl/iJDH8K>

Efectos en los estudiantes

Los estudiantes se enriquecieron sustancialmente con las actividades previas a la edición final de la actividad. En el taller de redacción se trabajaron puntos importantes en la escritura de un párrafo como son: lluvia de ideas, ideas principales y de apoyo. Fue un reto saber cómo utilizar las formas del futuro para expresar situaciones específicas como son: planeación de actividades, predicción y situaciones espontáneas. El uso de los formatos y plataforma fue lo más sencillo para ellos y se acoplaron muy bien en la secuencia de instrucciones.

Fundamentos teóricos y metodológicos

Actualmente, está vigente un cambio de paradigma con respecto al proceso enseñanza - aprendizaje. Aun en estos días, el método que impera es el de la enseñanza centrada en el maestro. Sin embargo, con la presencia de nuevas tecnologías, el proceso tiende a dar un cambio sustancial hacia un aprendizaje más individual y con responsabilidades más distribuidas entre los participantes. De acuerdo a Cross (2006), un esfuerzo debe generarse para intentar integrar el aprendizaje formal e informal.

Harmer, J (2004), en su libro *Cómo enseñar a escribir*, señala, con respecto a la actividad de escritura, los componentes que se manejan en la actividad son los que se dan de forma natural en el proceso de redacción de un texto: Una planeación que comienza con el propósito de la escritura, después la audiencia a la que va dirigido el documento y la estructura del contenido. Todo esto en etapas: primer borrador, edición y producto final.

Nuestros estudiantes pertenecen a una generación digital, en donde la construcción del conocimiento se puede dar de forma colaborativa más allá de su ambiente escolar. Siemens (2006), con respecto a la diferencia entre aprender y crear conocimiento señala que aprender es llegar a conocer. Saber es haber aprendido. El aprendizaje implica el desarrollo de la comprensión de conceptos o habilidades, mientras que el desarrollo del conocimiento implica conectar información, ideas o procesos de nuevas maneras.

La era digital promete una gama de lugares donde el aprendizaje puede ocurrir. El espacio físico no se limita a las aulas, la biblioteca o el escritorio en casa. (Starkey. L, 2016).

Materiales y recursos

- Computadora
- Cañón
- Conexión a Internet
- Formatos de *Google forms*
- Facebook
- Correo electrónico.

Características de su Buena Práctica:

La práctica se ha llevado a cabo una vez.

En mi experiencia, un punto central de partida para entender el éxito que representa esta BP es el hecho de modernizar el proceso de escritura. Anteriormente, no era posible flexibilizar el trabajo. El uso de recursos asincrónicos permite realizar la actividad a cualquier hora y esto implica que los estudiantes tengan todo lo necesario en cualquier momento y lugar con simplemente tener internet. Además, favorece que se asuma una responsabilidad y autonomía de su propio aprendizaje.

En lo particular, descubrí que, para llevar a cabo actividades de este tipo, es importante tener claro el producto que se quiere lograr. Posteriormente, aclarar cada punto del proceso y cómo operar los recursos de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). También corroboré que pocos estudiantes habían utilizado herramientas semejantes a *Google Drive* en otras asignaturas, lo cual me da la pauta para pensar que la materia de inglés se presta muy bien para el uso de las TIC. No cabe duda que hay aún un largo camino por recorrer con respecto al uso de tecnologías Web 2.0 en el proceso enseñanza - aprendizaje en nuestro contexto escolar.

Evidencias de los trabajos producidos: <https://goo.gl/pYLBnp>

Por otro lado, actividades como esta buscan mejorar las técnicas y formatos de redacción. Es importante, a este nivel, enfatizar en las formas en que se debe realizar una redacción. Los recursos Web 2.0 son una fuente inagotable para desarrollar actividades y proyectos en los que participen todos los estudiantes.

Referencias

- Cross, J. (2006): *Informal Learning: Rediscovering the Natural Pathways That Inspire Innovation and Performance. Essential Knowledge Resource, Jossey-Bass Inc.* Arizona: Universidad de Phoenix.
- Harmer, J. (2004). *How to teach writing.* Harlow: Longman.
- Siemens, G. (2006). *Connectivism: Learning theory or pastime of the self-amused.* Manitoba, Canada: Learning Technologies Centre.
- Starkey, L. (2012). *Learning and teaching in the digital age.* 1st ed. London: Routledge.

Anexos: Evidencias o materiales de apoyo

1. Lluvia de ideas, primer borrador.
2. Ejemplo de actividad en formato *Google Forms*.
3. Instrucciones, revisión y evaluación
4. Evidencia de actividad realizada en: <https://goo.gl/bVNtBx>

Anexo 1 Lluvia de ideas, primer borrador.

Travel Plans

Objective

English 3 students will be able to demonstrate how to use the functions and grammar structures seen in class, using clear examples of arrangements like: places, means of transportation, lodging and activities to do along their vacation.

Instructions

1. Students get in groups of 3.
2. Open an account in Google mail.
3. Make a copy of the provided template as an example to follow.
4. Plan a vacation trip and write a trip brochure considering the following aspects:
 - **Description of the place to visit**
 - Where is it?
 - Reasons to choose the place
 - Main attractions
 - **Arrangements**
 - Mean of transportation to use
 - Tickets
 - Booking
 - Routes
 - Lodging
 - Where to stay
 - Booking
 - Prices
 - Dates to stay
 - **Places to go and activities to do**
 - Places
 - Reasons for the selection of places or activities to do
 - Importance
 - Things to do
 - Include pictures

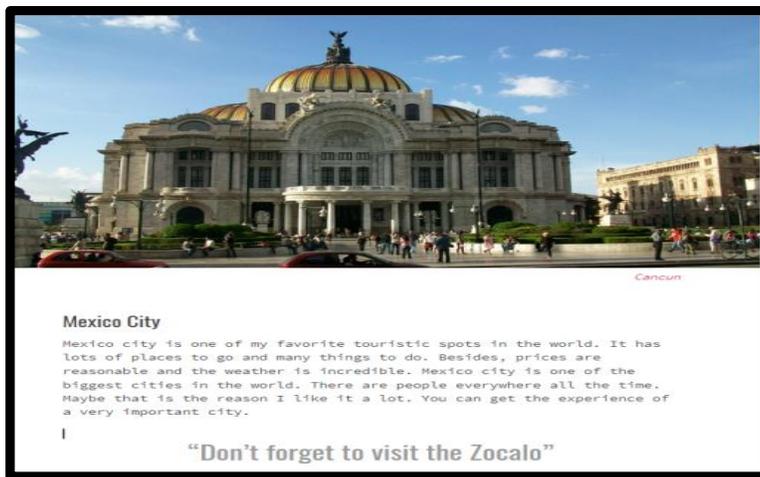
Notes

- Everything must be worked online, directly on a copy of the template provided.
- Students must provide their own examples and ideas to fulfill the requirements. Plagiarism is PROHIBITED at all times.
- Each collaborator must insert a "Footnote" and write his/her name.

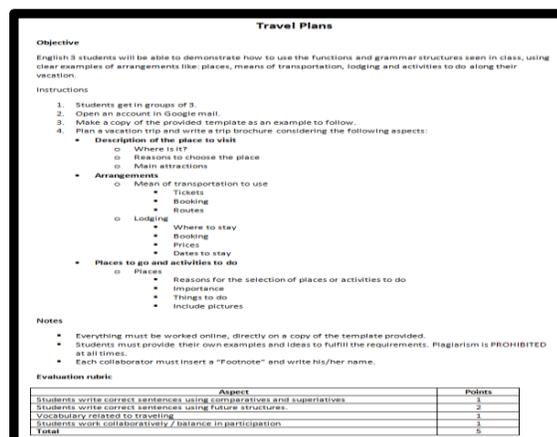
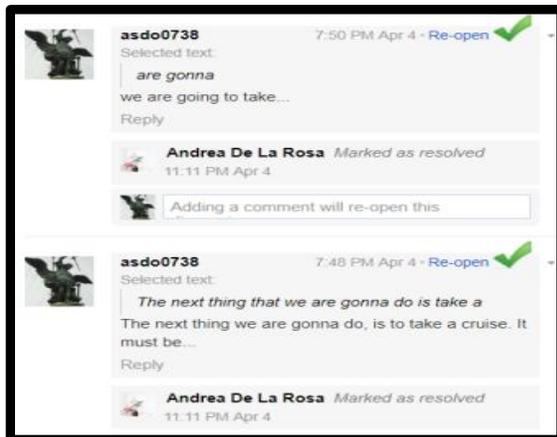
Evaluation rubric

Aspect	Points
Students write correct sentences using comparatives and superlatives	1
Students write correct sentences using future structures.	2
Vocabulary related to traveling	1
Students work collaboratively / balance in participation	1
Total	5

Anexo 2 . Ejemplo de actividad en formato Google Forms.



Anexo 3. Instrucciones, revisión y evaluación



Anexo 4. Evidencia de actividad realizada en: <https://goo.gl/bVNtBx>