



# Catálogo de las Buenas Prácticas



## Presentaciones ante el público

Silvia García Himmelstine  
Universidad del Caribe  
[sgarcia@ucaribe.edu.mx](mailto:sgarcia@ucaribe.edu.mx)

### Resumen

Infinidad de veces, los alumnos se encuentran con la experiencia de presentar sus trabajos frente a grupo y la mayoría de profesores, por lo que he podido observar durante varios años de docencia, no nos tomamos el tiempo de enseñarles a hacerlo pues consideramos que eso no es de nuestra materia. El alumno a veces no sabe organizar sus ideas mucho menos su material. Una de mis clases al inicio del curso es Cómo dar una presentación frente al público. La clase les brinda las herramientas para poder desempeñar una exitosa presentación en público.

**Palabras clave:** Presentación, público, material, ideas, organizar

### Abstract

Many times, students have to offer presentations in front of their class or a group of people. Most of the teachers assuming that students know how to do it, they do not take time to teach them the strategies of presenting in public. Mainly, because it is thought that is not part of an English course. Students sometimes do not know how to organize their ideas neither the presentation material.

**Key words:** Presentation, public, material, ideas, organize

### Características generales de la buena práctica

Está diseñada para un tipo de curso curricular de modalidad presencial, el objetivo que persigue el curso es de 4 habilidades y el nivel de dominio de la lengua al inicio del curso es B2 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

## Contexto

1. **Nombre del curso:** Inglés IV
2. **Tipo de curso:** Curricular
3. **Modalidad del curso:** Presencial
4. **Objetivo persigue el curso:** 4 habilidades
5. **Duración en horas:** 61-80
6. **Distribución del tiempo:** Horas por sesión 1 hora 45 minutos, frecuencia de tres veces a la semana, y el trabajo independiente 1 hora por sesión.
7. **Nivel de dominio de la lengua al inicio del curso:** B2

## Contexto de la práctica

**Número promedio de alumnos:** 21-30

**Habilidad(es) comunicativa(s), académicas o digitales a las que responde su Buena Práctica (BP):**  
Expresión oral/ interacción oral

**Necesidades, dificultades y/o particularidades académicas que lo llevaron a decidir que era conveniente implementar la intervención didáctica:** Los alumnos la mayoría de las veces cuentan con información pero no saben organizarla y mucho menos presentarla. A nivel universitario se supone que el alumno cuenta con varias herramientas que le ayudan a poder hacer una presentación en público, sin embargo no siempre es así. En especial con el idioma inglés, el alumno ya tiene temor en la mayoría de los casos de hablar por ser un idioma diferente al natal, esto implica sonidos, tonos de voz, expresiones, y muchas veces la adopción de una personalidad diferente, no obstante si les damos *tips* para sentirse seguros por tener una buena presentación con ideas claras, concretas y bien organizadas el alumno podrá producir de una mejor manera.

**Factores afectivos que incidieron en el diseño/implementación de la BP:** Ansiedad, motivación, auto-concepto y autoestima

**Objetivos:** Después de dar a los alumnos las herramientas comentadas en esta BP, puedo ver que aunque al principio se estresan por querer hacer todo como se los indiqué, al final del curso los alumnos serán capaces de hacer que sus presentaciones sean más naturales y sentirse muy satisfechos con su desenvolvimiento. Al principio su atención está en seguir los lineamientos que les proporciono y se olvidan un poco de la gramática pues su enfoque son las frases y comentarios que les hago. En las últimas presentaciones ya se sienten “dueños del escenario”, pues la parte mecánica de la presentación ya la dominan y es ahí donde he observado que su enfoque se concentra en la forma hablada de expresar bien la información y su propia indagación con la ayuda de las herramientas proporcionadas.

## Descripción de la BP

### Procedimiento

1. Los alumnos se dividen en equipos (de preferencia números pares de integrantes).
2. Se proporciona a cada equipo un artículo diferente sobre cómo hacer una buena presentación ante el público.

Páginas sugeridas:

- a) Princeton Education (2018). *How to give a good presentation*. <https://www.princeton.edu/~archss/webpdfs08/BaharMartonosi.pdf>
  - b) Wikihow (2018). *Give a Presentation*. <https://www.wikihow.com/Give-a-Presentation>
  - c) Shawn Doyle (2018). *8 tips to give presentations like a Pro*, Entrepreneur on line. <https://www.entrepreneur.com/article/274646>
  - d) Kent UK (2018). *Presentation skills*. <https://www.kent.ac.uk/careers/presentationskills.htm>
  - e) Presentation magazine (2012). <https://www.presentationmagazine.com/effective-presentation-techniques-the-top-10-149.htm>
3. Los alumnos tienen que resumir el contenido de su material y plasmarlo en el papel bond. El tiempo es limitado.
  4. Todos los papeles *bond* se pegan en las paredes alrededor del salón.
  5. Uno de los equipos expone sin que el maestro intervenga.
  6. Entre todos tratan de ver las áreas de oportunidad de sus compañeros que ya pasaron a exponer basados en el material que analizaron.
  7. El profesor hace las observaciones pertinentes sobre las presentaciones y las anota en el pizarrón avisando que los equipos restantes tendrán que tomar en cuenta estas observaciones.
  8. Se les da tiempo para que analicen y se preparen para pasar al frente.
  9. Solamente un equipo pasa y se analiza entre todos si ya no se tuvieron las fallas
  10. El profesor muestra una selección de videos con *tips* y se complementa la información obtenida.

Links sugeridos:

- a) Rule the room (2013). How to do a presentation. <https://youtu.be/dEDcc0aCjaA>
- b) Julian Treasure (2014). How to speak so that people want to listen. TED.com.

<https://www.youtube.com/watch?v=eIho2S0ZahI>

c) Alex Lyon (2017). Body Language. <https://youtu.be/TmbQFWBvTtY>

11. El profesor muestra un video con un ejemplo de errores en presentaciones y otro con una presentación considerada como bien hecha, los cuales se analizan en grupo.

Links sugeridos, aunque cabe mencionar que en ocasiones también uso las presentaciones realizadas en otros semestres:

1) Husain Shafei (2012). Presentations Good/bad examples. <https://youtu.be/S5c1susCPAE>

2) Project idea (2017). Good presentations vs bad presentations. <https://www.youtube.com/watch?v=V8eLdbKXGzk>

3) Chrissy Crow (2017). Presentations Good vs Bad. <https://www.youtube.com/watch?v=bjr3w6CbLSM>

12. Otro equipo pasa a exponer después de hacer sus ajustes y al finalizar el profesor puntualiza lo bien hecho y las oportunidades de mejora de la presentación.

13. El profesor distribuye unas copias con las frases para dar presentaciones y después de darles tiempo a los alumnos de analizarlo las discuten entre todos. Durante las otras actividades ya se generó la necesidad de algunas de las expresiones.

Tomadas de:

1) OUP (2012). Giving Presentations – Expressions and introductory phrases. <https://oupeltglobal.files.wordpress.com/2012/01/presentations-expressions-and-introductory-phrases.pdf>

2) BBC (2009). Learning English. Inspiring language learners for 70 years. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/unit3presentations/expert.shtml>

3) Entnommen aus dem Onlinekurs English for Presentations, Cornelsen Corporate Solutions (2006). Bildquelle: fontshop (RF). <http://kella.edu.vn/sites/default/files/filedownload/useful-phrases-presentations.pdf>

14. El profesor pide a los últimos equipos se preparen para dar la presentación incluyendo todo lo que se ha comentado.

15. Los alumnos que ya presentaron apoyan a sus otros compañeros para agilizar la organización y como parte de “sangre nueva” en el equipo.

16. Antes de que el último equipo haga su presentación, el profesor expone su propia recopilación de *tips* y pide a los alumnos que la enriquezcan.

17. El último equipo presenta con todas las herramientas y *tips* que ya se le dieron.
18. El profesor pide a los alumnos la elaboración de un resumen en el que se incluyan los puntos que consideren los más importantes para dar una presentación. Dicho párrafo es una autoevaluación para corroborar el avance que ellos tuvieron y que sean conscientes del conocimiento adquirido.
19. El profesor muestra una lista de cotejo al finalizar la clase, en esta lista se mencionan los puntos más importantes de una presentación (introducción, cuerpo y conclusión), además de los *tips* sobre tamaño de letra, distribución, etc., que se hayan comentado durante la clase, así como las funciones lingüísticas mínimas que se deben de utilizar en la presentación. Los alumnos cotejan lo que ellos aprendieron con el resumen que muestra el maestro y ellos pueden observar el nuevo conocimiento adquirido de manera personal.

### **Efectos en los estudiantes**

Los alumnos me han agradecido personalmente o por *mail* el haberles dado esta clase que al parecer a veces les parece tediosa o el típico “otra vez”. Finalmente es una herramienta que no solamente les sirve para ganar confianza en inglés sino también para su vida profesional, los alumnos han expresado gratitud pues no sabían cómo hacer una buena presentación.

### **Fundamentos teóricos y metodológicos**

Los alumnos deben de sentirse tranquilos y cómodos con sus presentaciones y eso solo se gana con la preparación y la práctica. Yo misma como profesora me siento más tranquila cuando elaboro una presentación siguiendo los pasos que se mencionan en los artículos y videos.

Si estos *tips* existen es porque mucha gente los necesita, mi experiencia me dice que cuando no doy esta clase al principio del curso no puedo exigirles a los alumnos que lo hagan bien cuando presentan, sin embargo cuando la doy y quedan claros los puntos esenciales, entre todos hacemos en una clase posterior la rúbrica con la que se calificarán sus presentaciones. En el mercado podemos encontrar un libro como Goodale, Malcolm 2005, *The Language of meetings*. USA. Editorial Hueber, para mayor información.

### **Materiales y recursos**

- Cañón
- Presentación en *power point* con *tips*
- Lista de expresiones
- Videos con presentaciones consideradas buenas y otras con algunas áreas de oportunidad
- Papel *bond*
- Marcadores

- Hojas con *tips*
- Hologramas con expresiones

### **Características de su BP**

1. La actividad la realizamos la segunda o tercera clase dependiendo de las características del grupo y movimientos de inscripción a los cursos característicos de mi universidad.
2. Desde hace 26 años, tiempo que llevo dando clase de inglés, siempre he recibido comentarios agradables y enriquecedores de parte de los alumnos.
3. Es una buena práctica esta actividad pues es de mucho provecho no solo para la clase inmediata que tienen conmigo sino para otras clases, e incluso para su vida diaria y su vida laboral.
4. Ha sido muy satisfactorio para mí ver la mejora de las presentaciones que se dan al principio del curso en comparación con las del final del mismo, después de aprender y practicar lo mencionado en la BP.

### **Referencias**

Princeton Education (2018). *How to give a good presentation*. Recuperado de:

<https://www.princeton.edu/~archss/webpdfs08/BaharMartonosi.pdf>

WikiHow (2018). *Give a Presentation*. Recuperado de: <https://www.wikihow.com/Give-a-Presentation>

Shawn Doyle (2018). *8 tips to give presentations like a Pro, Entrepreneur on line*. Recuperado de:

<https://www.entrepreneur.com/article/274646>

Kent UK (2018). *Presentation skills*. Recuperado de: <https://www.kent.ac.uk/careers/presentationskills.htm>

Presentation magazine (2012). Recuperado de: [https://www.presentationmagazine.com/effective-](https://www.presentationmagazine.com/effective-presentation-techniques-the-top-10-149.htm)

[presentation-techniques-the-top-10-149.htm](https://www.presentationmagazine.com/effective-presentation-techniques-the-top-10-149.htm)

Rule the room (2013). *How to do a presentation*. Recuperado de: <https://youtu.be/dEDcc0aCjaA>

Julian Treasure (2014). *How to speak so that people want to listen*. TED.com. Recuperado de:

<https://www.youtube.com/watch?v=eIho2S0ZahI>

Alex Lyon (2017). *Body Language*. Recueprado de: <https://youtu.be/TmbQFWBvTtY>

Husain Shafei (2012). *Presentations Good/bad examples*. Recuperado de: <https://youtu.be/S5c1susCPAE>

Project idea (2017). *Good presentations vs bad presentations*. Recuperado de:  
<https://www.youtube.com/watch?v=V8eLdbKXGzk>

Chrissy Crow (2017). *Presentations Good vs Bad*. Recuperado de:  
<https://www.youtube.com/watch?v=bjr3w6CbLSM>

OUP (2012). *Giving Presentations – Expressions and introductory phrases*. Recuperado de:  
<https://oupeltglobal.files.wordpress.com/2012/01/presentations-expressions-and-introductory-phrases.pdf>

BBC (2009). *Learning English. Inspiring language learners for 70 years*. Recuperado de:  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/unit3presentations/exper.html>

Entnommen aus dem Onlinekurs English for Presentations, Cornelsen Corporate Solutions (2006). *Bildquelle: fontshop (RF)*. Recuperado de: <http://kella.edu.vn/sites/default/files/filedownload/useful-phrases-presentations.pdf>

Goodale, Malcolm (2005). *The Language of meetings*. USA: Editorial Hueber.